

契約工事に伴う提出書類一覧表 (第11版仕様書関係) 5,000,000円以上

提出条件 (請負額)	様式等	提出部数	関係条項	備 考	
契約前 (総務課契約担当に提出)					
説明書	請負金額500万円以上	様式第17号	1部	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条第1項規定	
契約後 (総務課契約担当に提出) 7日以内・契約日含む					
1 着工届		様式第3号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第10条関係	
2 工事工程表		様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
3 現場代理人及び主任技術者届 (※兼務可)		様式第4号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第13条関係	
4 現場代理人経歴書			2部		
5 主任技術者経歴書			2部		
6 配管技能者及び工事撮影責任者届			2部		
7 配管技能者経歴書			2部		
8 請負金額内訳書	請負金額500万円以上		1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
9 下請負届及び下請契約書の写し	下請に付す場合	様式第15号	1部	請負契約書第8条関係	
・施工体制台帳・施工体系図・作業員名簿			1部	※ 契約締結後30日以内、その後の下請け契約に係るものは、契約締結の日から10日以内 (土日祝日除く)	
工事着手前 (監督職員に提出)					
1 材料使用届		参考様式11	2部	※ A4-Sのフラットファイル綴じ	
2 施工計画書	請負金額500万円以上	参考資料2	1部		
3 保安施設配置計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	請負金額130万円以上		1部		
4 登録内容確認書の写し (コリンズ)	請負金額500万円以上		1部	※ 工事実績情報サービス (CORINS) に登録するため、「登録のための確認のお願い」を作成し、監督職員に内容の確認を受ける。署名をもらって登録を行う。CORINSへの登録は休日を除く契約締結後10日以内に行うこと。	
5 建設業退職金共済事業証紙標準購入状況報告書	請負金額500万円以上	参考様式5	1部	※ 金融機関で建設業退職金共済証紙を購入して、建設業退職金共済事業証紙標準購入状況報告書に掛金収納書を貼付して契約締結後30日以内に提出する。	
6 建設副産物関係書類					
6-① 建設発生土受入承諾書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)		参考様式4	1部	※ 位置図・運搬経路図を添付	
6-② 再生資源利用計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	請負金額500万円以上 土砂の搬入 (工事現場へ) が100m ³ 以上 砕石の搬入 (工事現場へ) が50t以上 加齢72%以上混合物の搬入 (工事現場へ) が20t以上	参考様式7	1部	「資源の有効な利用の促進に関する法律」に基づく国土交通省令 茨城県建設リサイクルガイドライン ※ COBRIS利用	
6-③ 再生資源利用促進計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	請負金額500万円以上 建設廃棄物の搬出 (工事現場から) が20t以上	参考様式8	1部		
6-④ 建設廃棄物処理計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	産業廃棄物が搬出される工事	参考様式9	1部	茨城県建設リサイクルガイドライン	
施工中 (監督職員に提出)					
1 工期延長届		様式第6号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第20条関係	
2 K形、NS、GX形、フランジ接手チェックシート		参考資料3		※ 全継手部 (フランジ部は長手方向のみ)	
3 工事日報		参考様式10			
施工中 (総務課契約担当に提出) 7日以内・変更契約日除く					
1 工事工程表 (工程の変更分)		様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
竣工後 (監督職員に提出)					
1 竣工届		様式第7号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第25条関係	
2 竣工図書			各1部	※ 契約は1本であっても、給水管分・消火栓設置替分として工事がある場合には、それぞれにファイルに分ける。なお、書類綴じファイルはチューブファイル又はレターファイルとするが、年度により色が異なるため監督職員により指示を受けること。 ※ 各項目ごとに必ずインデックスをつけること。	
2-1 工事写真			各1部	※ 工事記録写真撮影要領にて	
2-2 工事打合せ議事録		参考様式1	配水管分へ1部		
2-3 道路使用許可書	請負金額130万円以上		配水管分へ1部	※ 写し	
2-4 保安施設配置図	請負金額130万円以上		配水管分へ1部	※ 実際の施工配置図	
2-5 主要材料総括表 (配水管分のみ)	請負金額が300万円未満で材料の種類がない場合は提出不要	参考様式12	配水管分へ1部	※ 契約変更をした場合は変更後の数量を設計数量とする	
2-6 支給材料及び貸与品受払調書 (配水管分管材のみ)		参考様式2	配水管分へ1部		
2-7 工事残材調書 (配水管分管材のみ)		参考様式3	配水管分へ1部	※ 変更契約等によって生じた工事残材を湖北水道企業団へ買取要望する場合には、工事残材買取要望書 (参考様式6) も作成し提出すること。	
2-8 出来形管理関係書類 (配水管分のみ)					
2-8-① 出来形管理一覧表	請負金額500万円以上	自社様式	配水管分へ1部	茨城県建設工事必携 (上下水道部)	※ 監督職員指示も設計値とみなす。
2-8-② 出来形管理表					
2-8-③ 出来形管理図					
2-8-④ 平坦性測定	直線・曲線延長150m以上かつ半面復旧及び全面復旧時、または監督員が指示した場合				
2-9 品質管理関係書類					
2-9-① 品質管理一覧表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ1部	茨城県土木工事施工管理基準に準ずる	※ 乳剤散布試験・コア切取については、消火栓設置工事・洗管室設置工事等の小規模工事は監督職員と協議し決定すること。
2-9-② アスファルト乳剤散布量試験測定結果表					
2-9-③ アスファルト混合物温度管理図					
2-9-④ コア切取 厚さ アスファルト量 密度試験結果表・アスファルト混合物 (抽出密度) 試験結果通知書					
2-10 建設副産物関係書類					
2-10-① スtockヤード利用完了証明書					※ 管理センターより発注者先へ郵送
2-10-② 産業廃棄物処理集計表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ1部	茨城県建設リサイクルガイドライン	※ 写し
2-10-③ 建設廃棄物処理委託契約書					
2-10-④ 産業廃棄物処分場位置及び運搬経路図					
2-10-⑤ 再生資源利用実施書	再生資源利用計画書が提出された場合	参考様式7			
2-10-⑥ 再生資源利用促進実施書	再生資源利用促進計画書が提出された場合	参考様式8			
2-10-⑦ 建設廃棄物処理実施書	建設廃棄物処理計画書が提出された場合	参考様式9		茨城県建設リサイクルガイドライン	
2-11 検査用図面			2部		※ 工事竣工図面作成要領にて
2-12 その他必要とする書類			1部		
別途提出書類 (監督職員に提出・確認後返却)					
1 安全、衛生対策関係書類					
1-① 朝礼、ミーティング等の記録表	請負金額130万円以上	自社様式	1部		※ 実施日毎
1-② 安全教育、訓練等の実施記録表					※ 実施日毎
1-③ 安全衛生委員会等の議事録					※ 実施した場合
2 物品納入伝票			1部		
3 産業廃棄物管理票	請負金額130万円以上				※ マニフェストE票 (コピー可)
検査後 (監督職員に提出)					
1 竣工図面			1部		
2 電子データ (竣工検査合格後) ・ファイル形式 (PDF) ※原図サイズで出力 ・CADファイル形式 (ZSDX又はSXF)			CD-R 1枚		※ 各ファイル形式毎にフォルダを作成し、フォルダ名称は工事件名にすること。 ※ CD-Rのラベルには各ファイル形式、工事件名、工事場所、工期、請負者名を記載すること。 ※ P14のラベル記載例及びフォルダ構成例を参照
3 給水装置工事申請書 (竣工検査合格後)			分棟別工事件数分		