契約工事に伴う提出書類一覧表　（第10版仕様書関係）1,300,000円～4,999,999円まで

		提出条件（請負額）	様式等	提出部数	関係条項	備　　考
契約後	（総務課契約担当に提出）７日以内・契約日除く					
1	着工届	追認工事の際は提出不要	様式第３号	２部	湖北水道企業団請負工事執行規則第10条関係	
2	工事工程表	追認工事の際は提出不要	様式第５号	２部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
3	現場代理人及び主任技術者届（※兼務可）		様式第４号	２部	湖北水道企業団請負工事執行規則第13条関係	
4	現場代理人経歴書			２部		
5	主任技術者経歴書			２部		
6	配管工及び継手接合管理者専任届（※兼務不可）			２部		
7	配管工経歴書			２部		
8	継手接合管理者経歴書			２部		
9	工事撮影責任者届			２部		
10	下請負届及び下請契約書の写し		様式第15号	２部	請負契約書第8条関係	※　契約締結後30日以内、その後の下請け契約に係るものは、契約締結の日から10日以内（土日祝日除く）
工事着手前	（監督職員に提出）					
1	材料使用届		参考様式11	２部		※　Ａ４－Ｓのフラットファイル綴じ
3	有資格者一覧表　　（施工計画書提出時は計画書へ含める）	請負金額130万円以上	自社様式	１部		※　仕様書第15条第２号中に定める交通誘導員の資格等も記載すること。
4	保安施設配置計画書　　（施工計画書提出時は計画書へ含める）	請負金額130万円以上		１部		
7	建設副産物関係書類					
7-①	建設発生土受入承諾書　　（施工計画書提出時は計画書へ含める）		参考様式４	１部		※　位置図・運搬経路図を添付
7-④	建設廃棄物処理計画書　　（施工計画書提出時は計画書へ含める）	産業廃棄物が搬出される工事	参考様式９	１部	茨城県建設リサイクルガイドライン	
施工中	（監督職員に提出）					
1	工期延長願		様式第６号	１部	湖北水道企業団請負工事執行規則第20条関係	
施工中	（財政グループに提出）７日以内・変更契約日除く					
1	工事工程表（工程の変更分）		様式第５号	２部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
竣工後	（監督職員に提出）					
1	竣工届		様式第７号	１部	湖北水道企業団請負工事執行規則第25条関係	
2	竣工図書			各１部		※　契約は１本であっても、給水管分・消火栓設置替分として工事がある場合には、それごとにファイルを分ける。なお、書類綴じファイルはチューブファイル又はレターファイルとするが、年度により色が異なるため監督職員により指示を受けること。
2-1	工事日報			各１部		※　Ａ３版２分の１折
2-2	工事写真			各１部		※　工事記録写真撮影要領にて
2-3	工事打合せ議事録		参考様式１	配水管分へ１部		
2-4	安全、衛生対策関係書類					
2-4-①	朝礼、ミーティング等の記録表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ１部		※　実施日毎
2-4-②	安全教育、訓練等の実施記録表					※　実施日毎
2-4-③	安全衛生委員会等の議事録					※　実施した場合
2-5	道路使用許可書	請負金額130万円以上		配水管分へ１部		※　写し
2-6	保安施設配置図	請負金額130万円以上		配水管分へ１部		※　実際の施工配置図
2-7	主要材料総括表　　（配水管分のみ／φ50以下不要）	請負金額が130万円未満で材料の増減がない場合には提出不要	参考様式12	配水管分へ１部		
2-8	支給材料及び貸与品受払調書　　（配水管分管材のみ／φ50以下不要）		参考様式２	配水管分へ１部		
2-9	工事残材調書　　（配水管分管材のみ／φ50以下不要）		参考様式３	配水管分へ１部		※　変更契約等によって生じた工事残材を湖北水道企業団へ買取要望する場合には、工事残材買取要望書（参考様式６）も作成し提出すること。
2-10	物品納入伝票			配水管分へ１部		
2-11	出来形管理関係書類　（配水管分のみ）			配水管分へ１部		
2-11-④	Ｋ形、ＮＳ形、ＧＸ形チェックシート		参考資料３			※　全継手部
2-12	品質管理関係書類					
2-12-①	品質管理一覧表					
2-12-②	アスファルト乳剤散布量試験測定結果表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ１部	茨城県土木工事施工管理基準に準ずる	※　国道・県道のみ
2-12-③	アスファルト混合物温度管理図					※　台数毎　出荷時及び敷均し時
2-12-④	コア切取 厚さ アスファルト量 密度試験結果表・アスファルト混合物（抽出密度）試験結果通知書					
2-13	建設副産物関係書類					
2-13-①	ストックヤード利用完了証明書					※　管理センターより発注者先へ郵送
2-13-②	産業廃棄物処理集計表	請負金額130万円以上	自社様式			
2-13-③	産業廃棄物管理票	請負金額130万円以上				※　マニフェストＥ票（コピー可）
2-13-④	建設廃棄物処理委託契約書			配水管分へ１部		※　写し
2-13-⑤	産業廃棄物処分場位置及び運搬経路図					
2-13-⑧	建設廃棄物処理実施書	建設廃棄物処理計画書が提出された場合	参考様式９		茨城県建設リサイクルガイドライン	
2-14	竣工図					※　工事竣工図面作成要領にて
2-14-①	検査用図面			各１部		
2-14-②	電子データ（竣工検査合格後） ・ファイル形式　　（ＰＤＦ） ・ＣＡＤファイル形式　（ＺＳＤＸ又はＳＸＦ）			ＣＤ－Ｒ１枚		※　各ファイル形式毎にフォルダを作成し、フォルダ名称は工事件名にすること。 ※　ＣＤ－Ｒのラベルには各ファイル形式、工事件名、工事場所、工期、請負者名を記載すること。 ※　Ｐ14のラベル記載例及びフォルダ構成例を参照
2-15	給水装置工事申請書（竣工検査合格後）			分岐替工事件数分		
2-16	その他必要とする書類			１部		