

契約工事に伴う提出書類一覧表 (第10版仕様書関係) 1,299,999円まで

		提出条件 (請負額)	様式等	提出部数	関係条項	備 考
契約後 (総務課契約担当に提出) 7日以内・契約日除く						
1	着工届		様式第3号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第10条関係	
2	工事工程表	追認工事の際は提出不要	様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
3	現場代理人及び主任技術者届 (※兼務可)		様式第4号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第13条関係	
4	現場代理人経歴書			2部		
5	主任技術者経歴書			2部		
6	配管工及び継手接合管理者専任届 (※兼務不可)			2部		
7	配管工経歴書			2部		
8	継手接合管理者経歴書			2部		
9	工事撮影責任者届			2部		
10	下請負届及び下請契約書の写し		様式第15号	2部	請負契約書第8条関係	※ 契約締結後30日以内、その後の下請け契約に係るものは、契約締結の日から10日以内 (土日祝日除く)
工事発生前 (監督職員に提出)						
1	材料使用届		参考様式11	2部		※ A4-Sのフラットファイル綴じ
7	建設副産物関係書類					
7-①	建設発生土受入承諾書		参考様式4	1部		※ 位置図・運搬経路図を添付
7-④	建設廃棄物処理計画書	産業廃棄物が撤出される工事	参考様式9	1部	茨城県建設リサイクルガイドライン	
施工中 (監督職員に提出)						
1	工期延長届		様式第6号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第20条関係	
施工中 (財政グループに提出) 7日以内・変更契約日除く						
1	工事工程表 (工程の変更分)		様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
竣工後 (監督職員に提出)						
1	竣工届		様式第7号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第25条関係	
2	竣工図書			各1部		※ 契約は1本であっても、給水管分・消火栓設置替分として工事がある場合には、それぞれにファイルに分ける。なお、書類綴じファイルはチューブファイル又はレターファイルとするが、年度により色が異なるため監督職員により指示を受けること。
2-1	工事日報			各1部		※ A3版2分の1折
2-2	工事写真			各1部		※ 工事記録写真撮影要領にて
2-3	工事打合せ議事録		参考様式1	配水管分へ1部		
2-8	支給材料及び貸与品受払調書 (配水管分管材のみ)		参考様式2	配水管分へ1部		
2-9	工事残材調書 (配水管分管材のみ)		参考様式3	配水管分へ1部		※ 変更契約等によって生じた工事残材を湖北水道企業団へ買取要望する場合には、工事残材買取要望書 (参考様式6) も作成し提出すること。
2-10	物品納入伝票			配水管分へ1部		
2-11	出来形管理関係書類 (配水管分のみ)			配水管分へ1部		
2-11-④	K形、NS形、GX形チェックシート		参考資料3			※ 全継手部
2-13	建設副産物関係書類					
2-13-①	ストックヤード利用完了証明書					※ 管理センターより発注者先へ郵送
2-13-④	建設廃棄物処理委託契約書			配水管分へ1部		※ 写し
2-13-⑤	産業廃棄物処分場位置及び運搬経路図					
2-13-⑧	建設廃棄物処理実施書	建設廃棄物処理計画書が提出された場合	参考様式9		茨城県建設リサイクルガイドライン	
2-14	竣工図					※ 工事竣工図面作成要領にて
2-14-①	検査用図面			各1部		
2-14-②	電子データ (竣工検査合格後) ・ファイル形式 (PDF) ・CADファイル形式 (ZSDX又はSXF)			CD-R 1枚		※ 各ファイル形式毎にフォルダを作成し、フォルダ名称は工事件名にすること。 ※ CD-Rのラベルには各ファイル形式、工事件名、工事場所、工期、請負者名を記載すること。 ※ P14のラベル記載例及びフォルダ構成例を参照
2-15	給水装置工事申請書 (竣工検査合格後)			分岐管工事件数分		
2-16	その他必要とする書類			1部		