

契約工事に伴う提出書類一覧表 (第8版仕様書関係) 請負金額 1,300,000円～4,999,999円まで

		提出条件 (請負額)	様式等	提出部数	関係条項	備 考
<b>契約後 (湖北水道企業団総務課に提出) 7日以内・契約日除く</b>						
1	着工届	追認工事の際は提出不要	様式第3号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第10条関係	
2	工事工程表	追認工事の際は提出不要	様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
3	現場代理人及び主任技術者届		様式第4号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第13条関係	
4	現場代理人経歴書			2部		
5	主任技術者経歴書			2部		
6	配管工及び継手接合管理者専任届			2部		
7	配管工経歴書			2部		
8	継手接合管理者経歴書			2部		
9	工事撮影責任者届			2部		
10	下請負届		様式第15号	2部	請負契約書第8条関係	※ 下請に付す場合
<b>工事着手前 (湖北水道企業団施設課 (監督職員) に提出)</b>						
1	材料使用届		参考様式11	2部		※ A4-Sのフラットファイル綴じ
3	有資格者一覧表 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	請負金額130万円以上	自社様式	1部		※ 仕様書第15条第2号中に定める交通誘導員の資格等も記載すること。
4	保安施設配置計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	請負金額130万円以上		1部		
7	建設副産物関係書類					
7-①	建設発生土受入承諾書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)		参考様式4	1部		※ 位置図・運搬経路図を添付
7-④	建設廃棄物処理計画書 (施工計画書提出時は計画書へ含める)	産業廃棄物が搬出される工事	参考様式9	1部	茨城県建設リサイクルガイドライン	
<b>施工中 (湖北水道企業団施設課 (監督職員) に提出)</b>						
1	工期延長届		様式第6号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第20条関係	
<b>施工中 (湖北水道企業団総務課、施設課 (監督職員) に提出) 7日以内・変更契約日除く</b>						
1	工事工程表 (工程の変更分)		様式第5号	2部	湖北水道企業団請負工事執行規則第9条関係	
<b>竣工後 (湖北水道企業団施設課 (監督職員) に提出)</b>						
1	竣工届		様式第7号	1部	湖北水道企業団請負工事執行規則第25条関係	
2	竣工図書			各1部		※ 契約は1本であっても、給水管分・消火栓設置替分として工事がある場合には、それぞれにファイルに分ける。なお、書類綴じファイルはチューブファイル又はレターファイルとするが、年度により色が異なるため監督職員により指示を受けること。
2-1	工事日報			各1部		※ A3版2分の1折
2-2	工事写真			各1部		※ 工事記録写真撮影要領にて
2-3	工事打合せ議事録		参考様式1	配水管分へ1部		
2-4	安全、衛生対策関係書類					
2-4-①	朝礼、ミーティング等の記録表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ1部		※ 実施日毎
2-4-②	安全教育、訓練等の実施記録表					※ 実施日毎
2-4-③	安全衛生委員会等の議事録					※ 実施した場合
2-5	道路使用許可書	請負金額130万円以上		配水管分へ1部		※ 写し
2-6	保安施設配置図	請負金額130万円以上		配水管分へ1部		※ 実際の施工配置図
2-7	主要材料総括表 (配水管分のみ)	請負金額が130万円未満で材料の増減がない場合には提出不要	参考様式12	配水管分へ1部		
2-8	支給材料及び貸与品受払調書 (配水管分管材のみ)		参考様式2	配水管分へ1部		
2-9	工事残材調書 (配水管分管材のみ)		参考様式3	配水管分へ1部		※ 変更契約等によって生じた工事残材を湖北水道企業団へ買取要望する場合には、工事残材買取要望書 (参考様式6) も作成し提出すること。
2-10	物品納入伝票			配水管分へ1部		
2-11	出来形管理関係書類 (配水管分のみ)			配水管分へ1部		
2-11-④	K形、NS形チェックシート		参考資料3			※ 全継手部
2-12	品質管理関係書類					
2-12-①	品質管理一覧表	請負金額130万円以上	自社様式	配水管分へ1部	茨城県土木工事施工管理基準に準ずる	※ 県道のみ
2-12-②	アスファルト乳剤散布量試験測定結果表					※ 台数毎 出荷時及び敷均し時
2-12-③	アスファルト混合物温度管理図					
2-12-④	コア切取 厚さ アスファルト量 密度試験結果表・アスファルト混合物 (抽出密度) 試験結果通知書					
2-13	建設副産物関係書類					
2-13-①	ストックヤード利用完了証明書					※ 管理センターより発注者先へ郵送
2-13-②	産業廃棄物処理集計表	請負金額130万円以上	自社様式			
2-13-③	産業廃棄物管理票	請負金額130万円以上				※ マニフェストE票 (コピー可)
2-13-④	建設廃棄物処理委託契約書			配水管分へ1部		※ 写し
2-13-⑤	産業廃棄物処分場位置及び運搬経路図					
2-13-⑧	建設廃棄物処理実施書	建設廃棄物処理計画書が提出された場合	参考様式9		茨城県建設リサイクルガイドライン	
2-14	竣工図					※ 工事竣工図面作成要領にて
2-14-①	検査用図面			各1部		
2-14-②	電子データ ・ファイル形式 (PDF) ・CADファイル形式 (ZSD又はSXF)			CD-R1枚		※ 各ファイル形式毎にフォルダを作成し、フォルダ名称は工事件名にすること。 ※ CD-Rのラベルには各ファイル形式、工事件名、工事場所、工期、請負者名を記載すること。 ※ P14のラベル記載例及びフォルダ構成例を参照
2-15	給水装置工事申請書			分岐替工事件数分		
2-16	その他必要とする書類			1部		